



Piika & Sisar Oy  
Visbyнкуja 1  
00930 Helsinki

**ASIA**

Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen

**HAKIJA/PALVELUJEN TUOTTAJA**

Piika & Sisar Oy  
Visbyнкуja 1  
00930 Helsinki

Y-tunnus: 2142490-2

**HAKEMUS**

Hakija on pyytänyt lupaa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen seuraavasti:

1. Palveluja tuottava toimipaikka:

**Piika & Sisar Oy**

(OID-tunnus 1.2.246.10.21424902.10.6)

Visbyнкуja 1  
00930 Helsinki

Tuotettavat palvelut:

*Sairaanhoidajan, terveydenhoitajan ja/tai kättilön palvelut*  
Kotisairaanhoido (potilaan kotona/asiakkaan tiloissa)

Toimintakunnat: Askola, Espoo, Hanko, Helsinki, Hyvinkää, Inkoo, Järvenpää, Karkkila, Kauniainen, Kerava, Kirkkonummi, Lapinjärvi, Lohja, Loviisa, Myrskylä, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Porvoo, Pukkila, Raasepori, Sipoo, Siuntio, Tuusula, Vantaa ja Vihti

Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja:  
Laillistettu sairaanhoitaja Riitta-Marja Vierijärvi

## LAUSUNNOT, SELVITYKSET JA TARKASTUKSET

Hakija on toimittanut aluehallintovirastoon hakemukseen liittyviä asiakirjoja 26.7.2023–7.11.2023.

Sairaanhoitaja Riitta-Marja Vierijärven 25.7.2023 päivätty suostumus toimia terveydenhuollon palveluista vastaavana johtajana Piika & Sisar Oy:n edellä mainitussa toimipaikassa.

## ALUEHALLINTOVIRASTON RATKAISU JA PERUSTELUT

### Ratkaisu

Aluehallintovirasto myöntää palvelujen tuottaja Piika & Sisar Oy:lle luvan yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen hakemuksen mukaisesti. Samalla aluehallintovirasto ilmoittaa päätöksellä mainitun yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta.

Toiminnan aloittamispäivä: 8.11.2023

### LUPAEHDOT

Terveydenhuollon palveluja annettaessa on oltava asianmukaiset tilat ja laitteet. Palvelujen tuottajalla tulee olla toiminnan edellyttämä, asianmukaisen koulutuksen saanut henkilökunta. Toiminnan on oltava lääketieteellisesti asianmukaista ja siinä tulee ottaa huomioon potilasturvallisuus.

Kotisairaanhoidon palvelut tulee tuottaa asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen tai hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisesti. Potilaalle on turvattava sopimuksessa tai hoito- ja palvelusuunnitelmassa määritellyt palvelut esimerkiksi henkilökunnan sairaus- ja poissaolotapauksissa.

Toimintayksikön henkilöstön määrän, koulutuksen ja tehtävärakenteen tulee vastata yksikön palveluita saavien asiakkaiden määrää sekä heidän toimintakykynsä edellyttämää palvelun tarvetta. Henkilöstö tulee mitoittaa niin, että kotisairaanhoidon asiakkaan laadukkaat palvelut tulevat turvatuiksi.

Mikäli palvelutoiminnassa tapahtuu muutos ja tuotettavat terveyden- ja sairaanhoidon palvelut ja/tai lääkehoidon toteuttaminen muuttuvat ilmoitettua vaativammaksi, tulee lupaviranomaisella olla mahdollisuus arvioida, edellytetäänkö terveydenhuollon palveluista vastaavalta johtajalta lääkärin pätevyyttä.

Vaativat terveyden- ja sairaanhoidolliset palvelut, kuten esimerkiksi saattohoito, joka ei edellytä kotisairaalatasoista hoitoa, sekä vaativat haavahoidot ja verensiirrot edellyttävät, että terveydenhuollon palveluista vastaavana johtajana on lääkäri.

Vaativan lääkehoidon, kuten suonensisäisen neste- ja lääkehoidon, rokotusten (pois lukien hyvinvointialueen kanssa tehtyyn sopimukseen perustuvat maksuttomat rokotteet), verensiirtojen, kipupumpulla annettavan lääkehoidon ja toteuttamisen edellytyksenä on, että terveydenhuollon palveluista vastaavana johtajana on lääkäri.

Kotisairaanhoitoa lapsille annettaessa, on palvelun tuottajan kiinnitettävä erityistä huomiota siihen, että lapsen hoitoon osallistuvalla

henkilökunnalla on riittävä ammatillinen osaaminen ja kokemus lasten sairaanhoidosta.

## **PALVELUJEN TUOTTAJAN VELVOLLISUUDET**

Palvelujen tuottajan tulee noudattaa toiminnassaan yksityisestä terveydenhuollosta annettua lakia (152/1990) ja asetuksia (744/1990 ja 7/2006), potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia (785/1992), potilasasiakirjoista annettua sosiaali- ja terveysministeriön asetusta (94/2022) sekä muita terveydenhuollon säädöksiä ja määräyksiä.

Palvelun tuottaja vastaa rekisterinpitäjänä toiminnassaan syntyvistä potilasrekisterimerkinnöistä sekä käsittelyn ja luovuttamisen lainmukaisuudesta. Palvelun tuottajan on rekisterinpitäjänä informoitava potilaitaan kaikesta henkilötietojen käsittelystä yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla. Jos rekisterinpitäjä siirtää henkilötietojen käsittelyä jonkun toisen tehtäväksi, on asiasta sovittava osapuolten välillä kirjallisesti tietosuoja-asetuksen määräämällä tavalla. [Lisätietoja henkilötietojen käsittelyn vaatimuksista.](#)

Mikäli palvelujen tuottaja muuttaa tässä päätöksessä tarkoitettuja terveydenhuollon palveluja olennaisesti tai lopettaa niiden antamisen, sen on ilmoitettava asiasta kirjallisesti aluehallintovirastolle.

Jos yhden aluehallintoviraston toimialueella toiminut palvelujen tuottaja laajentaa toimintaansa muiden aluehallintovirastojen toimialueelle, palvelujen tuottajan tulee hakea Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolta (Valvira) valtakunnallista lupaa.

## **REKISTERÖINTI JA VUOSIMAKSU**

Lupa on merkitty yksityisten palvelujen antajien rekisteriin.

Luvan saaneelta palvelujen tuottajalta peritään vuosittain maksu, jonka suuruus määräytyy kulloinkin voimassa olevan valtioneuvoston antaman maksuasetuksen mukaan.

## **SOVELLETUT OIKEUSOHJEET**

Laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990) 3–12 §, 14 a ja 14 c §  
Asetus yksityisestä terveydenhuollosta (744/1990) 3– 4 ja 6 §  
Sosiaali- ja terveysministeriön asetus yksityisestä terveydenhuollosta (7/2006) 2 ja 4 §  
Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuoja-asetus) artiklat 4-6

## **MUUTOKSENHAKU**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus on liitteenä.

## **LISÄTIEDOT**

Lisätietoja asiasta antaa terveydenhuollon ylitarkastaja Paula Hevosmaa, sähköposti paula.hevosmaa@avi.fi, puhelin 029 501 6000.

Aluehallintoylilääkäri

Mikko Floréen

Terveystuon ylitarkastaja

Paula Hevosmaa

*Tämä asiakirja on hyväksytty sähköisesti viimeiseltä sivulta ilmenevin tavoin.***SUORITEMAKSU JA JAKELU****Suoritemaksu** 1730 €**Maksun määrätymisen ja muutoksenhaun peruste**

Valtion maksuperustelaki (150/1992) 1 §, 3-4 §, 6 §, 8 §, 11 §, 11a §, 11b § ja 12 § Valtion maksuperusteasetus (211/1992) 1-3 § ja 6 § Valtioneuvoston asetus aluehallintovirastojen maksuista heinä-joulukuussa vuonna 2023 (867/2023) 1 §, 4 § ja 8 § sekä liitteen kohta 1.1

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus laskuttaa suoritemaksun palvelujen tuottajalta. Jos laskua ei makseta viimeistään eräpäivänä, peritään lisäksi säädetty viivästysmaksu. Maksut ovat ulosottokelpoisia ilman tuomiota tai päätöstä.

Maksuvelvollinen, joka katsoo, että maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen oikaisua aluehallintovirastolta kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä. Oikaisuvaatimusohje suoritemaksusta liitteenä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aluehallintovirastolle osoitteella:

Etelä-Suomen aluehallintovirasto  
PL 1, 13035 AVI  
puh. 0295 016 000  
kirjaamo.etela@avi.fi

**Päätös**

Piika &amp; Sisar Oy

**Tiedoksi**

Kansaneläkelaitos, terveysosasto  
Terveystuon ja hyvinvoinnin laitos  
Helsinki  
Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
Itä-Uudenmaan hyvinvointialue  
Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue  
Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

**Liitteet**

Oikaisuvaatimus  
Rekisteriote  
Valitusosoitus

Tämä asiakirja ESAVI/28603/2023 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument ESAVI/28603/2023 har godkänts elektroniskt

Ratkaisija Floréen Mikko 08.11.2023 11:02

Esittelijä Hevosmaa Paula 08.11.2023 09:26